



NIEUWSBRIEF ZEEUWS ERFGOEDPLATFORM ATLANTIS

December 2022

In deze nieuwsbrief:

- ZEEUWS ERFGOEDPLATFORM
- TERUGBLIK DEELNEMERSBIJEENKOMST
- TOEWERKEN NAAR PUBLICATIE
- ORGANISATIEPROFIELEN
- WERKEN MET BARCODES
- STAND VAN ZAKEN
- MELDINGEN BIJ DE LEVERANCIER
- VEELGESTELDE VRAGEN
- OVERZICHT DEELNEMERS
- TEAM ERFGOEDPLATFORM ZEELAND

ZEEUWS ERFGOEDPLATFORM

ZB Bibliotheek van Zeeland (ZB) heeft van de Provincie Zeeland de opdracht gekregen om een Zeeuws erfgoedplatform in te richten dat de mogelijkheid biedt alle Zeeuwse erfgoedcollecties gezamenlijk te ontsluiten en in samenhang met de bestaande Zeeuwse verhalen te presenteren.

Om dit te realiseren heeft de ZB het Atlantis platform van DEVENTit aangeschaft. De inrichting van het platform, de conversie van de collecties en het koppelen van collecties uit andere bronnen is in volle gang. ZB werkt hierin samen met Erfgoed Zeeland. In deze nieuwsbrief lees je er meer over.

TERUGBLIK DEELNEMERSBIJEENKOMST

Op maandag 19 september vond de deelnemersbijeenkomst plaats in de ZB Bibliotheek van Zeeland. Met zo'n 30 aanwezigen van verschillende deelnemende organisaties waren wij erg tevreden. De dag werd geopend met een welkomstwoord van Perry Moree van de ZB en een korte toespraak van Monique van Doorn, directeur van Erfgoed Zeeland, over het belang van digitalisering in de erfgoed wereld. Hierna werden de deelnemers door projectleider Andrea van Boven meegenomen in het proces wat we met zijn allen doorlopen hebben en waar we nu staan. Hierbij kwamen zowel de hoogtepunten die we beleefd hebben, als de kinderziekten waar we tijdens de migratie tegenaan lopen en de toekomstplannen aan bod. Ook werd er een leuk interview gehouden met vier deelnemers die ieder hun verhaal omtrent de overstap naar Atlantis vertelden. Hieruit kwam naar voren dat we al een heel eind zijn, maar ook nog een lange

weg te gaan hebben, maar bovenal dat het enthousiasme over, en geloof in het Zeeuws Erfgoed Platform buiten kijf staat.



's Middags was er tijd voor workshops. Men kon kiezen uit technische workshops, zoals seriegewijs opslaan en rapportages maken in Atlantis, maar ook informatieve workshops over het registreren van objecten. Hier werd veel inspiratie opgedaan en moeilijke onderwerpen werden nog eens belicht. Vragen die tijdens deze workshops niet beantwoord werden, konden alsnog gesteld worden in de afsluitende plenaire sessie, die werd gevolgd door een borrel. Tijdens de borrel hoorden we tot ons groot genoegen al veel positieve geluiden en deze werden, naast tips en wensen voor volgende bijeenkomsten, ook in de evaluatieformulieren bevestigd. Al met al een succesvolle deelnemersbijeenkomst.

Alle informatie die tijdens deze dag voorbij is gekomen kunt u vinden in Atlantis: <https://hdl.handle.net/21.12128/323080594> (inloggen, link kopiëren en in uw browser plakken).

TOEWERKEN NAAR PUBLICATIE

Om de objecten van jouw erfgoedinstelling te tonen op de publieksomgeving van de website, moeten de objecten worden gemodereerd. Dit doe je door onderaan in eender welk formulier **gemodereerd** aan te vinken. Ook kan het door in je zoekresultaten alle objecten die je wilt modereren aan te vinken en dan op het groene strikje 🟢 te klikken.

Je kunt er ook voor kiezen om enkel de informatie over een object te modereren en multimedia (nog) niet. Dit kan door bij het bewerken van multimedia het vinkje bij gemodereerd te verwijderen:



Als jullie hier allemaal nu al mee aan de slag gaan, kunnen we straks een goed gevulde website presenteren!

Let op: zorg vóór je je collectie modereert dat deze auteursrechtelijk en AVG-technisch in orde is. Check per afbeelding/object of er auteursrecht op rust. Is dit het geval, ga dan na wat dat betekent voor de publicatie van het beeldmateriaal op het internet. Mocht je de auteursrechten schenden, dan is het Zeeuws Erfgoedplatform hier niet aansprakelijk voor, zoals in artikel 5.6 en 5.7 van de deelnemersovereenkomst is overeengekomen.

Meer informatie over auteursrechten:

- [Leidraad publiceren op het internet](#)
- [Factsheet auteursrechten](#)
- [Regel je rechten](#)
- [Kennissessie auteursrecht voor kleine erfgoedorganisaties](#)

Meer informatie over AVG vind je hier:

- [Succesvol beheer van privacy -en informatievoorschriften in kleine musea](#)
- [Auteursrechten en de AVG](#)

ORGANISATIEPROFIELEN

Graag laten we de toekomstige bezoekers van www.collectiezeeland.nl beter kennis maken met jullie organisatie. Daarom zal er een pagina zijn met daarop een kleine introductie van alle deelnemende organisaties. In principe zullen we de korte tekstjes die op www.zeeuwsemusea.nl staan gebruiken. Staat jullie organisatie daar niet bij? Lever dan zelf een stukje aan en stuur het naar a.hobbel@erfgoedzeeland.nl

WERKEN MET BARCODES

In Atlantis is het mogelijk om verplaatsing van objecten naar standplaatsen te regelen via barcodes. Hierbij dient zowel het object als de standplaats een barcode te hebben die gescand kan worden. In het kort komt het erop neer dat barcodes met de unieke Spectrum-IDs van objecten én standplaatsen gemaakt kunnen worden en dat deze met de optie "Koppelen via barcodes" (onder 'Medewerker') gebruikt kunnen worden om een verplaatsing te registreren door eerst het object te scannen en daarna de standplaats. De oude standplaats wordt dan ontkoppeld en komt in de standplaatshistorie te staan en de nieuwe standplaats wordt gekoppeld.

STAND VAN ZAKEN

MIGRATIE

De migratie van de data is heel complex en blijft de nodige aandacht vergen. De inrichting van een gezamenlijk platform gaat verder dan één migratie. Er is veel diversiteit in de bronbestanden. Dat maakt het een uitdaging om naar een eenduidig portaal toe te werken. Er is nauw contact met de leverancier DEVENTit over de inrichting en migraties. We komen dingen tegen die zelfs voor de leverancier compleet nieuw zijn, waardoor we steeds moeten schakelen.

Bij migraties kun je nooit garanderen dat alle data in één keer voor 100% goed staat. Er is altijd sprake van een kleine foutmarge. Vergelijk het met een echte verhuizing. Er sneuvelt weleens wat of je weet niet precies waar iets terecht is gekomen. Net als 'verhuizers' streven wij naar een zo goed mogelijk eindresultaat. Nadien kunnen er ook nog handmatige aanpassingen worden gedaan. Daarbij zullen we jullie zo veel mogelijk ondersteunen, maar we hopen ook dat jullie als 'eigenaren' ons meehelpen met 'verhuizen'.

PLANNING

Bij de planning proberen we zo veel mogelijk rekening te houden met jullie wensen.

Museum Hulst	2 december
Het Warenhuis Axel	6 januari
Museum Schooltijd Terneuzen	13 januari

BIBLIOTHEEKMODULE

Er is contact opgenomen met de deelnemers die eerder hebben aangegeven hun bibliotheekcollectie te willen meenemen. Er is hen een plan van aanpak toegestuurd en gevraagd om hun reactie hierop.

BIJEENKOMST ERFGOEDPLATFORM

We zijn alweer aan het nadenken over een volgende deelnemersbijeenkomst. Deze zal waarschijnlijk in april of mei 2023 plaatsvinden. Een datum volgt.

ADLIB

Is jullie organisatie over naar Atlantis? Voorkom dat je dubbel betaalt en vergeet niet Adlib op te zeggen.

MELDINGEN BIJ DE LEVERANCIER

Heel veel aanpassingen in het systeem kunnen wij zelf doorvoeren, maar helaas niet alles. Voor sommige verbeteringen hebben wij hulp van de leverancier nodig. Als het om individuele zaken gaat worden jullie daar persoonlijk over geïnformeerd. Integrale zaken zullen vanaf nu in de nieuwsbrief worden gemeld.

Belangrijkste opgeloste punten:

- Waar bij de migratie geen veld voor was, is bij de migratie een algemene opmerking geworden (om de gegevens niet verloren te laten gaan). Om in deze velden te kunnen zoeken zijn er twee extra zoekvelden toegevoegd bij 'formulier zoeken' voor de 'objectopmerkingen', namelijk 'type' en 'opmerking'.

- Presentatie van 'opschriften'. Bij de migratie gaat de opmaak uit Adlib goeddeels verloren. Deventit heeft inmiddels wel een 'rich text editor' aan dit veld toegevoegd zodat ze alsnog een aangepaste opmaak kunnen (re)construeren.
-

VEELGESTELDE VRAGEN

➤ **Hoe moeten we omgaan met bruiklenen?**

Organisaties kunnen zelf kiezen of ze alleen hun eigen collectie of ook hun bruiklenen tonen op collectiezeeland.nl. Als ze graag bruiklenen willen tonen, dan moet dat in goed overleg met de bruikleengever gebeuren. Als beheerder vraag je dus toestemming aan de eigenaar van een object. Het mooiste zou zijn als daar al afspraken over zijn vastgelegd in de bruikleenovereenkomst. In een bruikleenovereenkomst staan altijd voorwaarden omschreven over wat de bruikleennemer wel en niet met het object mag doen.

➤ **Welke opties biedt Atlantis voor het instellen van rechten per gebruiker?**

Er zijn binnen Atlantis een paar 'standaard' categorieën beschikbaar met verschillende rechten:

- *Geregistreerden: alleen kijken*
- *Vrijwilligers: kijken, toevoegen, wijzigen, maar niet verwijderen*
- *Medewerkers: kijken, toevoegen, wijzigen, verwijderen en verschillende beheersfuncties*
- *Beheerders: alle mogelijkheden, voorbehouden aan de beheerders van het platform.*

Indien nodig kunnen we deze rechten aanpassen en eventueel ook nieuwe (tussen)categorieën aanmaken.

Alleen beheerders van het platform kennen de rechten toe. Dit betekent dat de erfgoedinstelling duidelijk moet aangeven voor wie welke rechten moeten gaan gelden. Dit kan worden doorgegeven via erfgoedplatform@dezb.nl.

➤ **Kan onze segmentcode automatisch vooraf worden ingevuld bij het aanmaken van een nieuw record?**

Ja, dat kan. Bij het aanmaken van een nieuw record wordt nu automatisch de segmentcode in het veld objectnummer toegevoegd. De segmentcode (van drie letters) is verplicht omdat elk objectnummer op het gezamenlijke platform uniek moet zijn.

➤ **Hoe ver staat het met een gebruikersforum?**

Dit is in onderzoek.

➤ **Wat zijn de richtlijnen voor foto's in Atlantis?**

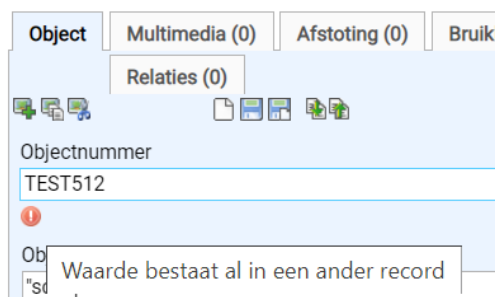
Atlantis kan heel veel verschillende bestandsformaten aan, dus welk bestandstype je kiest maakt in die zin niet zo veel uit. Als je weinig tot niet gaat nabewerken kun je prima uit de voeten met JPEG. Wil je meer mogelijkheden tot nabewerken dan kun je beter TIFF kiezen, maar die bestanden zijn wel veel groter. Houd het bestandsformaat dus wel in de

gaten. Hosting tot 50GB per organisatie is inbegrepen in de jaarkosten. Voor het goed kunnen inzoomen op een foto is een minimale resolutie van 300 dpi aan te bevelen.

Meer informatie: [Factsheet Fotograferen van objecten](#)

➤ **Is het mogelijk om te voorkomen dat je een objectnummer dubbel aanmaakt?**

Ja, op het moment dat je een objectnummer invoert wat al bestaat, zal Atlantis dit aangeven en kun je het record niet opslaan.



Is je vraag niet beantwoord? Er staat een handleiding in Atlantis:

Login op collectiezeeland.nl/Atlantisweb en ga naar zoeken op objecten. Vul in de zoekbalk 'handleiding' in, en er komt een object tevoorschijn met als multimediatekst de handleiding, maar ook andere handige bestanden, zoals de materie die tijdens de deelnemersbijeenkomst is behandeld. De handleiding verandert continu, de versie die het meest up-to-date is vind je in Spectrum objecten: <https://hdl.handle.net/21.12128/323080594>

Nog steeds vraagtekens? Stuur ons een e-mail of bel ons op.

OVERZICHT DEELNEMERS

	Organisatie	Plaats	Contactpersoon
1	Terra Maris	Oostkapelle	Erik Speksnijder
2	Industrieel Museum Zeeland	Sas van Gent	Bert Zandvoort
3	Museum Hulst	Hulst	Bert Zandvoort
4	Museum Schooltijd	Terneuzen	Adri Tholens
5	Het Polderhuis	Westkapelle	Huib Westerbeke
6	Museum De Meestof	Sint-Annaland	Rianne Verhees
7	OosterscheldeMuseum	Yerseke	Leo Pekaar
8	Het Vlaamsche Erfgoed	Groede	Ine Hartgers-Wagener
9	Museum Veere	Veere	Henk Meijer
10	Zeeuws maritiem muZEEum	Vlissingen	Pol Verbeeck
11	Museum Scheldewerf	Vlissingen	Doeke Roos
12	Museum Het Bolwerk	IJzendijke	Monique de Vriend
13	Behoud Hoogaars	Goes	Hans Kole
14	Het Walchers Costuum	Veere	Ilse Loos-Simpelaar

15	Visserijmuseum Breskens	Breskens	Hein Klooster
16	Stoomtrein Goes-Borsele	Goes	Edwin Schipper
17	Watersnoodmuseum	Ouwerkerk	Jan Heinen
18	Stichting Bunkerbehoud	Walcheren	Peter Heijkoop
19	Cultuurforum Aardenburg	Aardenburg	Wim Westphaal
20	Gemeente Sluis	Oostburg	Bonny Groosman
21	Het Warenhuis	Axel	Brenda van Avermaete

TEAM ERFGOEDPLATFORM ZEELAND | erfgoedplatform@dezb.nl

Andrea van Boven | specialist infrastructuur, projectleider | ZB | 0118-654269
| avanboven@dezb.nl

Hans Houterman | functioneel beheer | ZB | 0118-654225 |
hhouterman@dezb.nl

Janneke de Wit | adviseur musea | Erfgoed Zeeland | 0118-670886 |
j.de.wit@erfgoedzeeland.nl

Anne Hobbel | digitaal erfgoed coach | Erfgoed Zeeland | 0118-670613 |
a.hobbel@erfgoedzeeland.nl

Boudewijn Ridder | RAAF Projecten

HELPDESK www.dezb.nl/erfgoedplatform.html

URL ERFGOEDPLATFORM www.collectiezeeland.nl/AtlantisWeb

URL TESTOMGEVING (alleen voor het testen van de migraties en oefenen!) <https://vzmtest.hosting.deventit.net/AtlantisWeb>