



# Vacature

**ZB Bibliotheek van Zeeland is het hart van kennis, informatie en cultuur van en voor iedereen in Zeeland.**

Waar jong en oud elkaar op een verrassende, informatieve, educatieve en amuserende manier interactief ontmoet. Waar je kennis maakt met oude, hedendaagse en toekomstige uitingen van informatievoorziening. Waar je verrijkt wordt met opinie in dialoog en ontmoeting over maatschappelijke actuele thema's die spelen in Zeeland. Waar vaak van alles te doen is en te beleven valt voor de jeugd, studenten en volwassenen. Kijk maar eens op onze website [www.dezb.nl](http://www.dezb.nl)

Voor de afdeling Dienstverlening zijn wij op zoek naar een:

## Chauffeur (invalkracht)

### De afdeling Dienstverlening

De afdeling Dienstverlening vertegenwoordigt de Openbare Bibliotheek Middelburg, vervult daarnaast de frontoffice voor de wetenschappelijke bibliotheek en is de mobiele bibliotheekvoorziening in de gemeentes Veere, Middelburg, Noord-Beveland, Schouwen-Duiveland, Borsele en Vlissingen. De mobiele dienstverlening wordt uitgevoerd met de Biblioservicebus die zich voornamelijk richt op het lenen van materialen aan volwassenen en de ColumBus die vooral een rol speelt in de dienstverlening voor de scholen in de kleine kernen. De Biblioservicebus heeft ook de mogelijkheid tot het pinnen van geld, het opladen van OV/Chipkaart, diensten van Post.nl en allerlei informatiediensten op het gebied van zorg en welzijn. De standplaats is Middelburg.

### Wie zoeken wij?

De chauffeur is verantwoordelijk voor het besturen van de oplegger/ truck, het uitlenen, innemen en opruimen van teruggebrachte materialen en diverse voorkomende administratieve werkzaamheden. Je bent iemand met een flexibele, hands-on mentaliteit. Je neemt verantwoordelijkheid en je werkt zelfstandig. Je bent een teamspeler met een gastvrije en enthousiaste uitstraling en -instelling. Je bent representatief en accuraat met oog voor detail en je bent klantgericht. Gezien de complexiteit aan technische voorzieningen in de bus is het van belang dat je aantoonbaar technisch inzicht hebt.

Voel je je aangesproken en wil je met veel enthousiasme en ambitie in onze dynamische organisatie gaan werken? Dan zijn wij op zoek naar jou.

### Functie-informatie

- Het besturen van de Bibliobus;
- Technisch onderhoud en schoonmaken van de Bibliobus;
- Geautomatiseerd innemen;
- Sorteren en terugplaatsen van materialen;
- Diverse administratieve werkzaamheden.

### **Functie-eisen**

- Opleiding op MAVO/LBO-niveau;
- In het bezit van het rijbewijs CE;
- Aantoonbaar technisch inzicht;
- Relevante werkervaring;
- Flexibel inzetbaar;
- Computervaardig;
- Bereidheid tot het verrichten van avonddiensten;
- Affiniteit met het werken met klanten.

### **Competenties**

- Klantgerichtheid;
- Zorg voor kwaliteit;
- Representatief.

### **Wat bieden wij?**

- Goede ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden;
- Een functie in een betrokken en kleinschalig team waar persoonlijke aandacht hoog in het vaandel staat;
- Een marktconform salaris- en arbeidsvoorwaardenpakket (schaal 5, CAO openbare bibliotheken)

### **Sollicitatieprocedure**

Informatie over de functie kun je verkrijgen bij Anne Verheijen, coördinator Bibliobussen, e-mail [averheijen@dezb.nl](mailto:averheijen@dezb.nl), tel. 0118-654301. Heb je interesse? Solliciteer dan **uiterlijk 14 januari 2022** door je brief en CV te sturen naar [vacature@dezb.nl](mailto:vacature@dezb.nl) o.v.v. 'medewerker informatie en advies' t.a.v. Anne Verheijen. De functie wordt gelijktijdig in- en extern vacant gesteld. Bij gebleken geschiktheid gaan interne kandidaten voor.

### **Aanvullende informatie**

Een chauffeurskeuring en een rijvaardigheidstest kunnen onderdeel uitmaken van de procedure. Verder vragen we een Verklaring Omtrent het Gedrag.