



Vacature

ZB Bibliotheek van Zeeland is het hart van kennis, informatie en cultuur van en voor iedereen in Zeeland.

Waar jong en oud elkaar op een verrassende, informatieve, educatieve en amuserende manier interactief ontmoet. Waar je kennismaakt met oude, hedendaagse en toekomstige uitingen van informatievoorziening. Waar je verrijkt wordt met opinie in dialoog en ontmoeting over maatschappelijke actuele thema's die spelen in Zeeland. Waar vaak van alles te doen is en te beleven valt voor de jeugd, studenten en volwassenen. Kijk maar eens op onze website www.dezb.nl

Wij zoeken per 1 maart 2024 een:

Vakreferent/Conservator

met netwerk- en communicatieve vaardigheden
en ondernemende kwaliteiten

(32 - 36 uur per week,
minder uren zijn ook bespreekbaar)



Werkomgeving

Je komt te werken binnen een toonaangevende bibliotheek met collecties van formaat. Centraal staat het bieden van betrouwbare, duurzame en innovatieve diensten. We doen dit samen met andere partijen binnen de provincie, maar ook daarbuiten. Onze werkterreinen zijn breed en divers, zo ook onze klantgroepen, in het bijzonder studenten, docenten en onderzoekers. Voor hen verzorgen we de wetenschappelijke informatievoorziening als partner in kennis.

Wij staan bekend om onze brede wetenschappelijke collecties en bijzondere collecties, die naast hun rol voor onderwijs en onderzoek ook een belangrijke maatschappelijke en culturele functie hebben. Binnen ons gebouw bieden wij iedereen een prettige studie- en onderzoekomgeving. Online staan wij in contact met gebruikers binnen het hele land. Onze medewerkers dragen hier samen, ieder vanuit hun eigen achtergrond, ervaring en talent aan bij.

Ben je communicatief, houd je van netwerken en heb je een innovatieve en klantvriendelijke instelling? Wil jij vanuit kennis en betrokkenheid een deskundig gesprekspartner zijn voor onderzoekers, studenten en docenten, verantwoording dragen voor collectiemanagement en presentaties verzorgen omtrent onze bijzondere collecties voor een breed publiek? Heb jij affiniteit en ervaring met het beheren en conserveren van bijzondere collecties, waaronder historische materialen, inclusief Zelandica? Heb je een gerichte wetenschappelijke opleiding en ben je geïnteresseerd in Zeeuws (historisch) erfgoed en in digitalisering van boek- en beeldmateriaal? Wij hebben een uitdagende baan voor je!

Hoe ziet het team eruit?

Als conservator/vakreferent kom je te werken in een dynamisch team van zeven vakreferenten met ieder zijn of haar domeinspecialisme.

Wat je gaat doen voor de ZB:

Samen met je collega's binnen het team Collecties vorm je een brug tussen enerzijds het hoger en wetenschappelijk onderwijs in Zeeland, het academisch werkveld en erfgoedinstellingen en anderzijds de collectie en agenda van de ZB.

Je werkt nauw samen met een wetenschappelijk team vakreferenten en adviseurs van de ZB op het gebied van bijvoorbeeld collectiemanagement en -ontwikkeling, informatievaardigheid, datamanagement en activiteiten rondom de collectie. Je bent verantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkeling van de collectie, zowel digitaal als fysiek. Je hebt een ambassadeursrol ten aanzien van de (historische) erfgoedcollectie en wetenschappelijke collectie binnen ZB. Je bezit verder een creatief vermogen om historische bronmaterialen impact te laten hebben binnen onze huidige maatschappij.

Dit zijn jouw werkzaamheden

- Het (verder) ontwikkelen van collectiebeleid binnen de ZB, in het bijzonder het bewaar- en conserveringsbeleid;
- Het opbouwen en onderhouden van een breed netwerk binnen jouw domeinen;
- Afstemmen van de collecties en andere informatiediensten op informatiebehoefte binnen alle relevante doelgroepen;
- Het ontwikkelen, organiseren en houden van presentaties, evenementen en/of workshops op het gebied van bijzondere collecties;
- Informatievoorziening en voorlichting over diensten van de ZB in het algemeen;
- Specialistisch inlichtingenwerk;
- Initiëren van nieuwe diensten en meewerken aan de ontwikkeling daarvan;
- Advisering, realisatie en coördinatie van projecten op het gebied van collectiemanagement, metadatering, digitalisering en conservering;
- Collectievorming (zowel digitaal als fysiek) en budgetbeheer van de toegewezen collectiebudgetten.

Dit heb jij in huis:

Als vakreferent/conservator ben je een representatieve ambassadeur van onze collectie in alle opzichten. Voor deze functie is het ook van belang dat je communicatief en digitaal vaardig, analytisch sterk, adviesvaardig, proactief, resultaatgericht en flexibel bent. Verder:

- beschik je over academisch werk- en denkniveau: bij voorkeur een afgeronde universitaire opleiding op het gebied van geschiedenis, kunstgeschiedenis, erfgoed of een ander relevant en hieraan verwant vakgebied;
- ben je gemakkelijk benaderbaar voor collega's, gebruikers en derden en vorm je zo een representatief aanspreekpunt namens het collectieteam;
- heb je affiniteit (en interesse en ruime ervaring in de omgang) met historische materialen zoals prenten, affiches en boeken;
- heb je binding met en bovengemiddelde kennis van de provincie Zeeland;
- ben je een echte teamspeler, maar daarnaast ook in staat om zelfstandig invulling te geven aan je functie en hierbij focus aan te brengen die past binnen de gemeenschappelijke doelstellingen van de ZB;
- weet je hoe je erfgoed en bijzondere collecties voor een breed publiek aansprekend kunt maken en kun jij wetenschappelijke gebruikers adviseren en ondersteunen;
- ben je bekend met het onderwijs- en onderzoeksproces binnen hoger en wetenschappelijk onderwijs;
- heb je een innovatieve instelling met aantoonbare kennis van en ervaring met relevante ICT-toepassingen om collecties te beheren, zowel digitaal als analoog;
- bezit je een sterke drijfveer om het netwerk te benutten en te benaderen;
- heb je een groot communicatief vermogen waarbij je vooral vanuit passie, lef en energie anderen enthousiasmeert;
- beschik je over een uitstekende beheersing van Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk en bij voorkeur aangevuld met adequate kennis van overige talen.

Wat bieden wij jou?

Een afwisselende en uitdagende functie in een veelzijdige organisatie, actief op het gebied van cultuur, ontwikkeling, informatie en maatschappij.

- Een functie voor 36 uur per week, minder uren zijn ook bespreekbaar;
- Goede ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden;
- Een dienstverband voor bepaalde tijd met zicht op een vaste aanstelling;
- Een marktconform salaris- en arbeidsvoorwaardenpakket. Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een dienstverband conform de cao Openbare Bibliotheken waarbij het salaris, afhankelijk van opleiding en werkervaring, maximaal €4.956,- bruto per maand (schaal 10) bedraagt bij een fulltime aanstelling;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een eindejaarsuitkering, deelname aan het ABP pensioenfonds en een bibliotheekabonnement;
- Een fijne werkplek in het centrum van Middelburg op loopafstand van het station.

In het kader van de aanstaande pensionering van onze huidige conservator bieden wij een overlappend meelooptraject van minimaal twee maanden.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Heb je interesse?

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Solliciteer dan door je motivatiebrief en cv uiterlijk 4 februari 2024 te mailen naar: vacature@dezb.nl o.v.v. 'Vakreferent/Conservator'.

Voor vragen kun je terecht bij Janette Zuydweg, coördinator collecties via e-mail jzuydweg@dezb.nl of tel. 0118-654277 of Anne Buteijn, hoofd afdeling Kennisdiensten & Collecties via e-mail abuteijn@dezb.nl of tel. 0118-654440.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Tijdens de selectieprocedure bewaren we je gegevens. Uiterlijk vier weken na het beëindigen van de sollicitatieprocedure verwijderen we deze op grond van de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).