



Vacature

ZB Bibliotheek van Zeeland is het hart van kennis, informatie en cultuur van en voor iedereen in Zeeland.

Waar jong en oud elkaar op een verrassende, informatieve, educatieve en amuserende manier interactief ontmoet. Waar je kennismaakt met oude, hedendaagse en toekomstige uitingen van informatievoorziening. Waar je verrijkt wordt met opinie in dialoog en ontmoeting over maatschappelijke actuele thema's die spelen in Zeeland. Waar vaak van alles te doen is en te beleven valt voor de jeugd, studenten en volwassenen. Kijk maar eens op onze website www.dezb.nl

Per 1 januari 2024 hebben wij een nieuwe samenwerking met de P.I. Penitentiaire Inrichting (gevangenis) in Middelburg. We zijn erg trots om de bibliotheekvestiging van de P.I. te mogen inrichten en bemensen. Daarvoor zoeken we een informatiespecialist die o.a. in de vestiging gaat werken, maar ook de maatschappelijke taken van de bibliotheek daar gaat introduceren, eventueel in afwisseling met een andere informatiespecialist. Word jij hier nieuwsgierig van en denk je serieus dat het iets voor je is, dan kun je ook eerst een rondleiding in de vestiging ontvangen alvorens je definitief gaat solliciteren. Dit is wel echt alleen voor de serieuze geïnteresseerden.

Word jij onze nieuwe
Medewerker Informatiespecialist?

(24 uur per week)



Waar kom je te werken?

De P.I. Middelburg is een veelzijdige penitentiaire inrichting. Naast een Huis van bewaring en Gevangenis is er ook een afdeling voor arrestanten en een extra zorgvoorziening. Naast het hoofdgebouw bevindt zich ook nog een beperkt beveiligde afdeling en er wordt uitvoering gegeven aan diverse penitentiaire programma's. Gedetineerden die zich bevinden in de gesloten inrichting hebben normaal gesproken toegang tot de bibliotheek volgens het dagprogramma. De bibliotheek maakt deel uit van de afdeling Detentie en Re-integratie. Deze afdeling is verantwoordelijk voor het samen met de gedetineerden opstellen en formuleren van de re-integratiedoelen, op basis van de levensloop benadering. De bibliotheek en het Re-Integratie Centrum (RIC) delen een ruimte en het is de plaats waar de gedetineerden zich kunnen oriënteren en werken aan die doelen, maar soms ook gewoon even de krant lezen.

Wat je gaat doen voor de ZB:

Als informatiespecialist ben je het visitekaartje van de ZB in de P.I. vestiging. Je staat stevig in je schoenen, je bent erg sociaal betrokken, straalt passie uit en hebt een open uitstraling. Bezoekers weet jij te binden en te boeien met jouw innemende benadering. Dit past in die omgeving en bij een organisatie die zich bewust is van de veranderende maatschappij.

In het klantcontact denk jij altijd twee stappen vooruit door te luisteren en open vragen te stellen. De behoefte wordt niet alleen gepeild, maar ook gecreëerd. Je bent zeer flexibel inzetbaar en verricht uiteenlopende werkzaamheden.

Tot je werkzaamheden behoren o.a.:

- Vraagafhandeling en verrichten van algemeen en specialistisch inlichtingenwerk op het gebied van de aanwezige literatuur;
- Collectievorming en saneren van de collectie;
- Promotieactiviteiten rondom de collectie;
- Initiëren van nieuwe diensten en meewerken aan de ontwikkeling hiervan;
- Je maakt een vertaalslag van de behoefte van de bezoekers naar de collectie en maatschappelijke activiteiten inclusief informatie over de Digitale Overheid. Je legt tevens verbinding met andere collega's die maatschappelijke activiteiten organiseren om te kijken wat er in die vestiging georganiseerd kan worden.

Dit heb jij in huis:

Voor deze functie is het van belang dat je sociaal betrokken, klantvriendelijk, digitaal vaardig, communicatief vaardig, zelfredzaam, proactief en flexibel bent. Daarnaast heb je veel passie voor literatuur.

- Je hebt ten minste een afgeronde hbo-opleiding;
- Je hebt een brede interesse in en bij voorkeur kennis van literatuur;
- Je staat stevig in je schoenen en bent stressbestendig;
- Je werkt zowel graag zelfstandig als in een team;
- Je hebt een oplossingsgerichte en proactieve houding;
- Je hebt een positieve instelling en -uitstraling;
- Je bent in staat om verbinding te leggen met andere activiteiten en diensten van de ZB om die af en toe ook binnen de P.I. te organiseren;
- Je bent in staat om basiskennis over te brengen vanuit het Informatiepunt Digitale Overheid;
- Je beheerst het Nederlands (mondeling en schriftelijk) en Engels (vooral mondeling) goed.

Wat bieden wij jou?

Een zelfstandige en afwisselende functie binnen een omgeving waarbij de toegang tot informatie, lezen, leren en maatschappelijke ontwikkelingen erg van belang zijn, vanuit een organisatie die enorm in ontwikkeling is. Daarnaast bieden wij ook:

- goede ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden;
- een parttime functie van maximaal 24 uur per week (kan ook gedeeld worden met een andere collega, waarbij je de helft van de tijd in de ZB werkt als informatiespecialist);
- een dienstverband voor bepaalde tijd met zicht op omzetting naar vast dienstverband wanneer na een jaar de P.I. de dienstverlening verlengt;
- een marktconform salaris- en arbeidsvoorwaardenpakket (schaal 7 cao openbare bibliotheken);
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een eindejaarsuitkering, deelname aan het ABP pensioenfonds en een bibliotheekabonnement.

Bijzonderheden

Je werkt in de bibliotheekvestiging in de P.I. Middelburg. Daar gelden andere veiligheidseisen dan in het gebouw van de ZB. In de bibliotheekvestiging in de P.I. heerst er een ontspannen sfeer, wel is er altijd bewaking aanwezig. Voor het werken binnen deze vestiging is het noodzakelijk dat er een uitgebreide VOG (Verklaring omtrent gedrag) politiegegevens wordt aangevraagd.

Heb je interesse?

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Solliciteer dan door je motivatiebrief en cv uiterlijk 14 februari 2024 te mailen naar: vacature@dezbnl o.v.v. 'Informatiespecialist A P.I.'. De gesprekken vinden plaats op dinsdagmiddag 20 februari 2024. Indien interne kandidaten zich melden hebben zij bij gelijke geschiktheid de voorkeur.

Voor vragen of informatie over de functie kun je terecht bij Miranda Hoogedeure, coördinator Dienstverlening, e-mail mhoogedeure@dezbnl, tel. 0118-654129 tel. 0118-654222.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Tijdens de selectieprocedure bewaren we je gegevens. Uiterlijk vier weken na het beëindigen van de sollicitatieprocedure verwijderen we deze op grond van de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).