



Vacature

ZB Bibliotheek van Zeeland is het hart van kennis, informatie en cultuur van en voor iedereen in Zeeland.

Waar jong en oud elkaar op een verrassende, informatieve, educatieve en amuserende manier interactief ontmoet. Waar je kennismaakt met oude, hedendaagse en toekomstige uitingen van informatievoorziening. Waar je verrijkt wordt met opinie in dialoog en ontmoeting over maatschappelijke actuele thema's die spelen in Zeeland. Waar vaak van alles te doen is en te beleven valt voor de jeugd, studenten en volwassenen. Kijk maar eens op onze website www.dezb.nl

Voor ons team ICT zijn wij i.v.m. interne doorstroming en uitbreiding van onze dienstverlening, op zoek naar een:

Medewerker ICT

voor 36 uur per week

Om de medewerkers en aangesloten instellingen van ZB te bedienen, beheren wij een complex ICT-landschap met ruim 500 werkplekken op 40 verschillende locaties, een groot aantal servers, databases en applicaties.

De medewerker ICT is verantwoordelijk voor beheer, implementatie, vervanging en onderhoud van alle onderdelen van de ICT-infrastructuur in dienst van de klanten van de ZB en de eigen organisatie. De medewerker ondersteunt de aangesloten organisaties bij alle ICT-processen en -problemen. Je handelt vanuit een grote mate van zelfstandigheid en probleemoplossend vermogen en schakelt externe partijen in als er specialistische kennis nodig is van specifieke onderdelen.

Als ICT-medewerker houd je je o.a. bezig met:

- Systeem- en netwerkbeheer op 1e en 2e-lijns niveau.
- Gebruikersondersteuning.
- Installatie en implementatie van de kantoorautomatisering;
- Installatie en optimalisatie van server- en werkplekomgevingen;
- Installatie en optimalisatie van clouddiensten (Microsoft 365)
- Migratieprojecten t.b.v. nieuwe klanten;
- Preventief onderhoud;
- Telefoniebeheer



Wij zijn op zoek naar een afgestudeerde enthousiaste, gemotiveerde en sociale ICT'er met een paar jaar werkervaring. Het is enorm van belang dat jij oplossingsgericht kan denken. Je behoudt het overzicht als het druk wordt en je kunt zowel in teamverband als zelfstandig werken. Je beschikt over een klantgerichte en ondernemende instelling, bent niet bang om op anderen af te stappen en onderhoudt goede contacten met klanten, waarbij je je verantwoordelijkheid neemt.

Belangrijk is dat je:

- beschikt over een ondernemende en flexibele houding
- ervaring hebt en affiniteit hebt met netwerkbeheer
- ervaring hebt binnen (gevirtualiseerde) kantoorautomatiseringsomgevingen, gebaseerd op Microsoft, VMWare, Linux
- woonachtig bent in de regio Zeeland
- minimaal HBO werk- en denkniveau hebt
- een gezonde ambitie en doorzettingsvermogen hebt en allround inzetbaar bent
- jezelf wilt ontwikkelen, oplossingsgericht bent en nieuwsgierig
- communicatieve vaardigheden zowel schriftelijk als mondeling uitstekend zijn
- kennis hebt van de AVG privacy en security wetgeving
- in het bezit van een rijbewijs bent
- bereid bent tot reizen binnen de regio Zeeland voor incidenten
- bereid bent mee te draaien in een consignatiedienst

Wij bieden:

Een jaarcontract met uitzicht op een vaste aanstelling. Inschaling vindt plaats volgens de CAO Openbare Bibliotheken, schaal 8, gebaseerd op de functie medewerker informatiebeheer, functiehuis OB/KE (salaris afhankelijk van leeftijd en ervaring, minimaal € 2.860,- en maximaal 3.665,-). Je hebt goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een eindejaarsuitkering, reiskostenvergoeding, fietsplan, een bibliotheekabonnement en voldoende ontwikkelmogelijkheden.

Informatie en sollicitatie:

In verband met het inhoudelijke specialisme zetten we de vacature zowel intern als extern tegelijk open. Bij gebleken geschiktheid gaan interne kandidaten voor. Informatie over de functie kun je verkrijgen bij Jos Vastenhoud, coördinator ICT, e-mail jvastenhoud@dezb.nl, tel. 0118-654377. Je kunt je sollicitatie (motivatiebrief en cv) uiterlijk 28 maart 2023 mailen naar vacature@dezb.nl onder vermelding van 'medewerker ICT'.