



ZB | Planbureau
en Bibliotheek
van Zeeland

Algemene voorwaarden voor diensten aan ZB (opdrachtgever)

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd:

- ZB: stichting ZB| Planbureau en Bibliotheek van Zeeland;
- Opdrachtnemer: de wederpartij van ZB die de dienst verleent aan ZB;
- Partijen: ZB en opdrachtnemer;
- Diensten: door de opdrachtnemer ten behoeve van ZB te verrichten werkzaamheden op basis van de tussen hen gesloten overeenkomst;
- Inhuur personeel: het door de opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van ZB ter beschikkingstellen van personeel, dat tijdelijk bij ZB, onder leiding en toezicht van ZB, op al dan niet vaste dagen en voor de overeengekomen werkzaamheden werkzaam zal zijn.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle uitnodigingen tot het doen van een aanbod, aanbiedingen en overeenkomsten, alsmede de daaraan voorafgaande precontractuele fase, met betrekking tot het verlenen van diensten aan ZB, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op eventuele vervolgoopdrachten tot dienstverlening.
2. In geval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen partijen schriftelijk is overeengekomen en onderhavige voorwaarden prevaleert het afzonderlijk overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. In dat geval treden partijen in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van deze bepalingen in acht worden genomen.

Artikel 3. Geldigheid aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

1. Een aanbod van een dienstverlening is onherroepelijk gedurende een termijn van 30 dagen nadat het ZB heeft bereikt, tenzij de uitnodiging van ZB tot het doen van een aanbod een afwijkende termijn inhoudt of de opdrachtnemer een langere termijn aanbiedt. In geval van een inschrijving vangt de termijn aan op de dag waarop de inschrijving sluit.
2. De overeenkomst tussen ZB en de opdrachtnemer komt tot stand doordat ZB een schriftelijk aanbod van de opdrachtnemer door middel van een schriftelijke opdracht aanvaardt. Wordt de opdracht na afloop van de in lid 1 bedoelde termijn verleend of wijkt de opdracht af van het aanbod, dan komt de overeenkomst overeenkomstig de opdracht tot stand tenzij de opdrachtnemer de opdracht binnen 14 dagen na haar dagtekening schriftelijk verwerpt. Faxberichten en/of e-mailberichten worden hierbij met schriftelijke berichten gelijk gesteld.
3. Bij raamovereenkomsten komt de overeenkomst tot stand telkens op het moment dat de opdracht tot dienstverlening, binnen het kader van de raamovereenkomst, door ZB wordt verleend.
4. De kosten voortvloeiend uit het opstellen en uitbrengen van een aanbod blijven voor rekening van degene die het aanbod tot dienstverlening opstelt en uitbrengt.

5. De opdrachtnemer kan aan de overeenkomst geen enkel recht ontlenu voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

Artikel 4. Personeel, benodigdheden en materialen

1. Door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakeld personeel dient te voldoen aan de algemene eisen van vakbekwaamheid en deskundigheid en aan de eventueel door ZB gestelde aanvullende eisen.
2. ZB is als lid van de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek gebonden aan de Gedragscode voor Onderzoek en Statistiek. In voorkomende gevallen kan ZB van opdrachtnemer en eventueel door opdrachtnemer ingeschakeld personeel en/of derden verlangen dat opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn werkzaamheden zich houdt aan voormelde gedragsregels.
3. Indien naar het oordeel van ZB sprake is van onvoldoende gekwalificeerd personeel, is ZB bevoegd om de verwijdering van dit personeel te gelasten en is de opdrachtnemer verplicht tot onverwijld vervanging met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel.
4. Indien in de overeenkomst is bepaald dat deze zal worden uitgevoerd door één of meer bij naam genoemde personen met specifieke kennis of ervaring, is de opdrachtnemer niet gerechtigd deze personen tijdelijk of definitief te vervangen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZB. ZB zal deze toestemming niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. Wel kunnen de tarieven verlaagd worden indien zulks gegeven de omstandigheden redelijk is (bijvoorbeeld bij vervanging door minder ervaren krachten).
5. De opdrachtnemer zal zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken uitrustingen en materialen. Deze uitrustingen en materialen dienen geheel geschikt te zijn voor de uitvoering van de te verlenen dienst(en). Alle zaken worden vervoerd voor risico van de opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen.
6. ZB heeft de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken uitrustingen en materialen, en tot identificatie van personeel dat door de opdrachtnemer bij uitvoering van de overeenkomst wordt betrokken.
7. Indien ZB de door de opdrachtnemer bij uitvoering van de overeenkomst te gebruiken uitrustingen en materialen afkeurt, is de opdrachtnemer verplicht tot onverwijld vervanging van de afgekeurde uitrustingen en materialen. De afkeuring van materialen en uitrustingen kan nimmer tot extra kosten leiden voor ZB.
8. Indien de opdrachtnemer de overeengekomen diensten verricht op de terreinen en in de gebouwen van ZB, draagt de opdrachtnemer er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn personeel op de terreinen en in de gebouwen van ZB geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van ZB en derden.
9. Indien de dienstverlening leidt tot producten, zoals rapporten, tekeningen en geografische bestanden, dienen deze geheel geschikt te zijn voor het aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakte doel en dienen deze te voldoen aan de hieromtrent door ZB gestelde voorschriften.

Artikel 5. Inhuur externen

1. De uitvoering van de overeenkomst door de opdrachtnemer dient in ieder geval te voldoen aan de redelijke verwachtingen die ZB mag hebben, van goede kwaliteit te zijn en tenminste te voldoen aan de gebruikelijke eisen van vakmanschap.
2. De opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de overeenkomst uitsluitend betrouwbaar en gekwalificeerd (o.a. ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring) personeel aanwijzen dat in ieder geval geschikt is voor het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden, past binnen het team waarin het personeel wordt ingezet en gerechtigd is om arbeid te verrichten. Het personeel dient de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk, voldoende te beheersen om de werkzaamheden naar behoren uit te kunnen voeren
3. De opdrachtnemer verplicht zich personeel in te zetten dat voldoet en blijft voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.
4. De opdrachtnemer zal personeel slechts vervangen, indien daarvoor aan de zijde van de opdrachtnemer zwaarwegende redenen bestaan. Voor iedere vervanging is vooraf-

gaande schriftelijke toestemming van ZB vereist. ZB zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

5. Bij iedere vervanging van het personeel zal de opdrachtnemer vervangend personeel beschikbaar stellen dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring minimaal gelijk niveau is als het niveau van het ingezette personeel, zonder dat dit tot hogere kosten zal leiden voor ZB.

Artikel 6. Werktijden

1. De werkzaamheden worden bij ZB uitgevoerd binnen de door ZB vastgestelde werktijden gedurende de werkdagen, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. Als werkdagen worden beschouwd alle kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en de door ZB aangewezen collectieve verlofdagen.
2. Reistijd voor woon-werkverkeer valt buiten de werktijd.
3. De dagen waarop het personeel verlof mag opnemen, worden in goed overleg tussen ZB en de opdrachtnemer vastgesteld. Het voornemen tot het opnemen van verlof zal door het personeel zo spoedig mogelijk aan ZB kenbaar worden gemaakt. Over de door het personeel opgenomen verlofdagen is ZB geen betaling verschuldigd.
4. Van overwerk is sprake, indien werkzaamheden worden verricht buiten werkdagen en -tijden als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Werkzaamheden die aansluiten op de in lid 1 van dit artikel bedoelde tijden en niet langer duren dan een half uur, worden in ieder geval niet als zodanig aangemerkt. Overwerk zal slechts worden verricht c.q. worden vergoed na voorafgaande schriftelijke toestemming van ZB.

Artikel 7. Arbeidsverhouding personeel

1. Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt van personeel dat bij hem in dienst is, blijft dit personeel gedurende de uitvoering van de overeenkomst in dienst van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer staat jegens ZB in voor tijdige en volledige betaling van alle verschuldigde belasting en premies van welke aard dan ook ten aanzien van het door hem ter beschikking gestelde personeel. De opdrachtnemer vrijwaart ZB voor alle vorderingen, naheffingen en eventuele boetes en rente die het

gevolg zijn van niet, niet tijdige of niet gehele voldoening door de opdrachtnemer van deze verplichtingen.

2. Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt van personeel dat niet bij hem in dienst is, dient de opdrachtnemer een door de Belastingdienst erkende overeenkomst te overleggen waaruit blijkt dat de inkomsten als gevolg van de door het personeel verrichte werkzaamheden worden aangemerkt als winst uit onderneming.
3. Er zal ingevolge de uitvoering van de overeenkomst geen dienstverband tussen het personeel en ZB ontstaan. De opdrachtnemer vrijwaart ZB tegen aanspraken van door de opdrachtnemer ter beschikking gesteld personeel ter zake van het ontstaan van een arbeidsverhouding met ZB.
4. Indien ZB onverhoopt als inhoudingsplichtige wordt aangemerkt ter zake van premies Sociale Verzekeringen, Loonbelasting of welke belasting dan ook, heeft ZB voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag inclusief eventuele boetes en rente het recht van regres op de opdrachtnemer.
5. Indien ZB ingevolge lid 4 van dit artikel naar verwachting bedragen zal moeten voldoen aan de fiscus en/of de uitvoeringsinstelling, is ZB gerechtigd deze bedragen met de door haar verschuldigde betaling te verrekenen.

Artikel 8. Overname van personeel

1. In het geval tussen ZB en de opdrachtnemer is overeengekomen dat het ter beschikking gestelde personeel uitzendkrachten betreft, is ZB gerechtigd het door de opdrachtnemer ingezette personeel in dienst te nemen, indien en voorzover (i) het betreffende personeelslid tenminste gedurende een aaneengesloten periode van zes (6) maanden ter beschikking is gesteld aan ZB, en (ii) indien en voorzover het betreffende personeelslid hiermee instemt, zonder dat ZB als gevolg daarvan schadeplichtig wordt c.q. een boete respectievelijk vergoeding verschuldigd is.
2. In het geval dat tussen ZB en de opdrachtnemer is overeengekomen dat het ter beschikking gestelde personeel gedetacheerden betreft, is ZB gerechtigd het door de opdrachtnemer ter zake ingezette personeel in dienst te nemen, indien en voor zover (i) het betreffende personeelslid tenminste gedurende een aaneengesloten periode van zes (6) maanden ter beschikking is gesteld aan ZB, en (ii) indien en voor zover het betreffende

personeelslid hiermee instemt, alsmede pas nadat ZB de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van haar voornemen en partijen hierover overleg hebben gevoerd, één en ander zonder dat ZB als gevolg daarvan schadeplichtig wordt c.q. een boete respectievelijk vergoeding verschuldigd is.

3. In alle overige gevallen treden partijen in overleg met elkaar.

Artikel 9. Tarieven

1. De door ZB aan de opdrachtnemer verschuldigde tarieven worden berekend op basis van het feitelijk gewerkte aantal uren en het blijkens de overeenkomst met betrekking tot het betrokken personeel geldende uur- of dagtarief, tenzij schriftelijk een afwijkende berekeningsmethodiek is overeengekomen. Door ZB worden geen vakantiedagen, ziektedagen en/of andere verhinderdagen en/of ziektekosten vergoed.
2. Het aantal gewerkte uren per personeelslid blijkt uit het door ZB gehanteerde tijdsregistratiesysteem dat wekelijks per personeelslid worden ingevuld en geaccordeerd. De tijdsregistratie dient door de in de overeenkomst aangeduide contactpersoon van ZB voor akkoord ondertekend te worden. Bij afkeuring door ZB treden partijen in overleg.
3. ZB zal aan de opdrachtnemer tevens een vergoeding volgens het uur- of dagtarief verschuldigd zijn voor de reistijd die het ingezette personeel besteedt in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat reistijd in verband met woon- en werkverkeer niet in rekening wordt gebracht. In de overeenkomst kan voorts worden bedongen dat reiskosten (van de werkplek naar een derde en vice versa) op basis van een kilometervergoeding door ZB worden vergoed.

Artikel 10. Wijzigingen van de overeenkomst; meer en minderwerk

1. Indien één van de partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst constateert dat het voor een behoorlijke uitvoering wenselijk dan wel noodzakelijk is om wijzigingen aan te brengen in de te verlenen diensten, dan wel deze aan te vullen, zal deze partij de ander terstond inlichten en treden partijen in overleg om de overeenkomst te wijzigen.
2. Alle wijzigingen in te verlenen diensten door opdrachtnemer (daaronder begrepen uitbreiding of inkrimping van de te verlenen dien-

sten) dienen voorafgaand schriftelijk door ZB te worden goedgekeurd. Ter zake van de wijzigingen in de te verlenen diensten door ZB gelden de bepalingen van de overeenkomst voor zover deze niet door de nadere schriftelijke opdracht van de opdrachtgever worden gewijzigd.

3. Bij het ontbreken van voorafgaande schriftelijke goedkeuring door ZB aan de opdrachtnemer, komt uitbreiding van de verleende diensten niet voor vergoeding in aanmerking en geldt de oorspronkelijk overeengekomen prijs. In geval van inkrimping van de te verlenen diensten, zal ZB niet betalen voor de niet verrichte diensten.
4. Indien een wijziging in de te verlenen diensten tot gevolg heeft dat de dienstverlening meer tijd in beslag neemt dan oorspronkelijk overeengekomen, dient schriftelijk een nieuwe termijn te worden overeengekomen, waarbinnen de dienstverlening zal worden afgerond. Indien verlenging van de termijn niet schriftelijk is overeengekomen, geldt de oorspronkelijk overeengekomen termijn.
5. De opdrachtnemer kan geen extra kosten in rekening brengen indien de wijzigingen of aanvullingen op de te verlenen diensten, het gevolg zijn van omstandigheden die aan hem kunnen worden toegerekend.

Artikel 11. Samenwerking

Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van organisatorische en persoonlijke ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties die van belang zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 12. Prijs en prijsherziening

1. De door de opdrachtnemer geoffreerde prijzen zijn exclusief omzetbelasting en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer, waaronder in ieder geval worden begrepen de prijs van de te verlenen diensten, reis- en verblijfkosten, kantoor- en secretariaatskosten en de kosten van benodigde uitrustingen en materialen.
2. De prijzen zijn vast, tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen dat ZB aan de opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren zal vergoeden. In het laatste geval komen ZB en de opdrachtnemer vooraf de hierop betrekking hebbende uurtarieven overeen.

3. Indien is overeengekomen dat ZB aan de opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren zal vergoeden, geeft de opdrachtnemer aan ZB op diens verzoek een begroting af voor de prijs van de te verrichten werkzaamheden. Deze begroting vermeldt het aantal door opdrachtnemer te besteden uren en te maken kosten. De opdrachtnemer dient een dreigende overschrijding van deze begroting onverwijld te melden aan ZB. ZB is in beginsel niet verplicht een hoger bedrag dan vermeld in de begroting te betalen indien de opdrachtnemer deze melding niet of niet tijdig heeft verricht.
- te factureren conform de overeengekomen termijnen en met inachtneming van de door opdrachtnemer afgegeven begroting zoals bedoeld in artikel 12 lid 3. Indien geen termijnen zijn overeengekomen, wordt maandelijks gefactureerd. Declaraties worden ingediend binnen 30 dagen na afloop van de periode waarover wordt gedeclareerd;
 - ter controle van de gefactureerde uren en kosten aan ZB een overzicht van de bestede uren en gemaakte kosten in te leveren, gespecificeerd per activiteit en medewerker.

Artikel 13. Facturering en betaling

1. Facturen dienen digitaal te worden te worden gezonden aan ZB. Als digitale toezending niet mogelijk is, kunnen facturen worden verzonden aan: ZB| Planbureau en Bibliotheek van Zeeland, Postbus 8004, 4330 EA te Middelburg t.a.v. de crediteurenadministratie of per e-mail aan factuur@dezb.nl. De factuur van de opdrachtnemer dient te vermelden:
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC- gegevens, BTW-nummer, KVK-nummer;
 - het totale factuurbedrag in en exclusief BTW;
 - een gespecificeerde opgave van de verleende diensten en een factuurnummer;
 - datum en kenmerk van de opdrachtbrief;
 - de naam van de contactpersoon en eventuele nader opgegeven kenmerken.
2. Bij opdrachten waarvan de totale factuur minder dan €10.000,-- (ex BTW) bedraagt, declareert de opdrachtnemer na afronding van het geheel aan overeengekomen dienstverlening, tenzij anders is overeengekomen.
3. Bij opdrachten waarvan de totale factuur €10.000,-- (ex BTW) of meer bedraagt, declareert de opdrachtnemer één keer per maand, tenzij de duur van de betreffende opdracht korter is dan een maand. In dat geval declareert de opdrachtnemer na afronding van het geheel aan overeengekomen dienstverlening, tenzij anders is overeengekomen.
4. Indien is overeengekomen dat ZB aan de opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren zal vergoeden op basis van een vooraf overeengekomen uurtarief, dient de opdrachtnemer:
 5. Betaling van de factuur, inclusief omzetbelasting, door ZB zal plaatsvinden binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
 6. Onverminderd de wettelijke opschortingsregelingen is ZB gerechtigd de betaling op te schorten:
 - indien zij een tekortkoming in de verleende diensten constateert en de dienstverlener daarop onmiddellijk schriftelijk heeft gewezen, tot het moment waarop de dienstverlener zorg draagt voor herstel, op welk moment een nieuwe termijn van 14 dagen aanvangt waarbinnen de betaling als bedoeld in lid 5 alsnog zal plaatsvinden;
 - indien zij constateert dat de factuur niet aan de gestelde eisen voldoet en de opdrachtnemer daar schriftelijk op heeft gewezen, tot het moment waarop de opdrachtnemer zorg draagt voor een correcte factuur, op welk moment een nieuwe termijn van 14 dagen aanvangt waarbinnen de betaling als bedoeld in lid 5 zal plaatsvinden.
 7. Overschrijding van een betalingstermijn door ZB of niet-betaling door ZB van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten, geeft opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.
 8. ZB heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen, die de opdrachtnemer is verschuldigd aan ZB.
 9. Betaling door ZB houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 14. Tekortkoming in de nakoming van verplichtingen

1. In geval de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet, niet volledig, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt is deze vanaf dat moment zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
2. De wettelijke rente, of indien overeengekomen de contractuele rente, over bedragen die ZB vooruit heeft betaald, te berekenen over de periode van verzuim, kan door ZB worden verrekend met nog te betalen facturen. In geval volledige betaling reeds heeft plaatsgevonden, zal de opdrachtnemer deze rente onverwijld aan ZB vergoeden.
3. Het nalaten door ZB om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij ZB uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

Artikel 15. Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. In geval van overmacht wordt de nakoming van de desbetreffende en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op het moment dat hij had moeten presteren, zonder overlegging van de bewijsstukken, de andere partij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
2. Indien enige partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmachtperiode langer dan 30 dagen heeft geduurd of naar redelijkerwijze te verwachten is tenminste 30 dagen zal duren, heeft de andere partij het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding zal ontstaan. Het voorgaande behoudens de in de wet bepaalde regels betreffende ongerechtvaardigde verrijking.
3. Onder overmacht aan de zijde van de wederpartij wordt in ieder geval niet verstaan liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen, gebrek aan personeel, stakingen, uitval van hulpmaterialen en toerekenbare tekortkoming in de

nakoming van door de dienstverlener ingeschakelde derden, één en ander ongeacht de daaraan ten grondslag liggende oorzaak.

Artikel 16. Garantie

1. De opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten werkzaamheden en de daaruit voortkomende producten zullen voldoen aan de in de overeenkomst vastgelegde voorwaarden en specificaties en dat deze volgens het overeengekomen tijdschema, dan wel op het overeengekomen tijdstip, zullen worden uitgevoerd.
2. De opdrachtnemer garandeert verder dat de verleende diensten zullen voldoen aan alle relevante wettelijke bepalingen of andere van overheidswege terzake gegeven voorschriften betreffende onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid, duurzaamheid en gezondheid.
3. Indien ZB constateert dat de verleende diensten en/of de hieruit voortkomende producten niet of niet geheel voldoen aan hetgeen de opdrachtnemer heeft gegarandeerd en ZB de opdrachtnemer hiervan in kennis heeft gesteld, is de opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
4. Indien ZB de opdrachtnemer in kennis stelt van geconstateerde gebreken, zal de opdrachtnemer onverwijld na deze in kennisstelling kosteloos zorg dragen voor herstel ter voldoening aan zijn garantieverplichtingen.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

1. Indien de opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is hij tegenover ZB aansprakelijk voor de vergoeding van de door ZB geleden c.q. te lijden directe en gevolgschade.
2. De opdrachtnemer vrijwaart ZB tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden (waarbij ZB personeelsleden, hulppersonen van ZB of anderen, waarvoor ZB aansprakelijk zou kunnen zijn, in dat verband ook als derden zijn te beschouwen) in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.
3. ZB is niet aansprakelijk voor schade die door haar, haar hulppersonen, haar personeelsleden of anderen waarvoor ZB aansprakelijk zou kunnen zijn, wordt veroorzaakt tenzij deze schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van ZB, haar hulppersonen, haar personeelsleden of anderen.

Artikel 18. Intellectuele en industriële eigendomsrechten

1. De opdrachtnemer staat er voor in dat de door hem verleende diensten geen inbreuk opleveren op octrooi-, merk-, model-, auteurs-, of andere rechten van derden.
2. De opdrachtnemer vrijwaart ZB tegen de financiële gevolgen van alle aanspraken wegens enigerlei inbreuk op de in het vorige lid bedoelde rechten en vergoedt ZB alle schade die het gevolg is van enige inbreuk.
3. Voor zover op de verleende diensten of de daaruit voortvloeiende producten een (intellectueel eigendoms)recht rust, draagt de opdrachtnemer er zorg voor, dat ZB het gebruiksrecht verkrijgt zonder dat daarmee voor ZB, buiten de overeengekomen koopprijs, extra kosten zijn gemoeid. Dit gebruiksrecht zal mede omvatten het uitsluitend recht de resultaten van de dienstverlening en/of het eindrapport te bewerken, te vereenvoudigen en te publiceren.

Artikel 19. Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend -waar en wanneer dan ookten aanzien van de resultaten van de verrichte diensten die opdrachtnemer voor ZB verricht, berusten bij ZB. Deze rechten worden op grond van de overeenkomst door opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan ZB overgedragen, welke overdracht door ZB reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
2. Voor zover de resultaten, bedoeld in het eerste lid, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan ZB toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent opdrachtnemer aan ZB een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
3. Voor zover voor de overdracht van de rechten, als bedoeld in het eerste lid, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt opdrachtnemer ZB reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van opdrachtnemer om op eerste verzoek van opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig ZB hierdoor onherroepelijk om de

overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.

4. Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten aanzien van de resultaten van de verrichte diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij ZB berusten. In alle gevallen mag ZB het bij de overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten maken.
5. Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij ZB uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. ZB kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
6. Opdrachtnemer vrijwaart ZB tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
7. Onverminderd het hiervoor bepaalde kan ZB, indien derden ZB ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden. van zijn recht tot ontbinding van de overeenkomst zal ZB geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met opdrachtnemer.
8. De opdrachtnemer is verplicht om bij het gebruik, dat uitsluitend ter uitvoering van de overeenkomst plaatsvindt, de materialen, informatie en documentatie, zoals tekeningen, kaarten, gegevens en specificaties welke verstrekt zijn door ZB relevante regelgeving, zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens, in acht te nemen en vrijwaart ZB voor alle aanspraken die voortvloeien uit of verband houden met enigerlei inbreuk op deze wetgeving.

Artikel 20. Controle op voortgang en indresultaat

1. ZB en opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de overeenkomst onderhouden. Deze aanwijzing maakt de contactpersoon van ZB niet bevoegd om wijzigingen in de overeenkomst aan te gaan.
2. De opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan ZB zo vaak als vooraf is overeengekomen, dan wel zo vaak als ZB dit nodig acht.
3. ZB heeft het recht de resultaten van de geleverde prestaties te (laten) toetsen. Indien blijkt dat de prestaties niet voldoen aan de vooraf gestelde of nader schriftelijk overeengekomen criteria, zijn de kosten van toetsing voor rekening van de opdrachtnemer.

Artikel 21. Orde, veiligheid, milieu en duurzaamheid

1. De opdrachtnemer en zijn werknemers evenals door hem ingeschakelde derden zijn gehouden wettelijke voorschriften in acht te nemen. Dit geldt uitdrukkelijk voor veiligheids-, gezondheids-, duurzaamheids, en milieuvoorschriften, waaronder begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.
2. Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen van ZB, bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en milieu, dienen -indien van toepassingte worden opgevolgd door de opdrachtnemer en zijn werknemers, evenals door hem ingeschakelde derden. Een exemplaar van deze voorschriften en reglementen is op aanvraag onverwijld voor de opdrachtnemer gratis ter beschikking.
3. ZB tolereert geen producten en diensten die tot stand zijn gekomen met gebruikmaking van discriminatie, kinderarbeid en arbeidsomstandigheden in strijd met de wetten regelgeving.
4. Opdrachtnemer dient op verzoek van ZB aan te geven wat de milieubelasting is van de geleverde goederen en diensten. Dit kan bijvoorbeeld door het tonen van een milieulabel of sociaal maatschappelijk label of door aan te tonen dat het product of de dienst voldoet aan de duurzaamheidscriteria zoals die voor deze productgroep zijn vastgesteld door het ministerie van Infrastructuur en Milieu.

Artikel 22. Overname van personeel, omkoping, belangenverstrengeling

1. Partijen zijn behoudens het bepaalde in artikel 8 niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van de overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.
2. De opdrachtnemer verklaart dat hij of één van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers ter verkrijging van de opdracht aan een persoon die deel uitmaakt van ZB als organisatie of aan één van haar organen, ondergeschikten of vertegenwoordigers generlei voordeel heeft aangeboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven en dat niet alsnog zal doen. Indien de opdrachtnemer in strijd handelt met deze verklaring is ZB gerechtigd om de overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, buiten rechte te ontbinden.
3. Indien blijkt dat een personeelslid van ZB, een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij de opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de overeenkomst heeft vervuld, zonder dat ZB daarover voor het sluiten van de overeenkomst is ingelicht, is ZB gerechtigd om de overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, buiten rechte te ontbinden.

Artikel 23. Ontbinding en opzegging

1. Buiten hetgeen elders in deze algemene voorwaarden is bepaald, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst buiten rechte te ontbinden indien de andere partij, ook na schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen.
2. ZB is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de overeenkomst te ontbinden in geval van:
 - faillissement van de opdrachtnemer, dan wel een aanvraag daartoe;
 - surseance van betaling, dan wel een aanvraag daartoe;
 - stillegging van de bedrijfsvoering;
 - intrekking van eventuele vergunningen;
 - beslag op (een deel van) bedrijfsvermogen of goederen bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst;

- liquidatie; of
 - overname of daarmee vergelijkbare toestand van het bedrijf van de opdrachtnemer.
3. ZB is gerechtigd de overeenkomst om andere redenen dan genoemd in dit artikel buiten rechte te ontbinden, dan wel deze tegen een bepaalde tijd op te zeggen. In dit geval is ZB gehouden de reeds gemaakte onkosten en de reeds verrichte werkzaamheden die niet voor directe stopzetting vatbaar zijn, te vergoeden. Daarnaast heeft de opdrachtnemer bij ontbinding op grond van dit artikellid recht op een redelijke schadeloosstelling die echter niet meer zal bedragen dan 10% van de totale prijs die met de overeenkomst is gemoeid. Eventueel reeds betaalde voorschotten worden hiermee verrekend.
 4. Ontbinding of opzegging geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploit.
 5. Indien de ontbinding te wijten is aan een tekortkoming van de opdrachtnemer komen alle schade (directe en indirecte) en alle gemaakte kosten voor rekening van de opdrachtnemer.
 6. De ontbinding of opzegging van de overeenkomst ontslaat partijen niet van hun verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst voor zover deze verplichtingen expliciet of naar hun aard bedoeld zijn om van kracht te blijven, zoals bijvoorbeeld verplichtingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, garanties, intellectuele en industriële eigendom en overdracht van verplichtingen.

Artikel 24. Geschillen

1. Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
2. Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te Middelburg.

Artikel 25. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten, alsmede de daaraan voorafgaande precontractuele fase, tussen ZB en de opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn te raadplegen op www.dezb.nl. De algemene voorwaarden van ZB worden op verzoek toegestuurd.